

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

СОГЛАСОВАНО:
Главный инженер Воронежского
информационно-вычислительного центра
– структурного подразделения ГВЦ –
филиала ОАО «РЖД»


Дедаев А.В.
« 06 » 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала РГУПС
в г. Воронеж


О.А. Лукин
« 06 » 20 20 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная
(вид практики)

ПДП Преддипломная
(тип практики)

Специальность 09.02.02 Компьютерные сети

Профиль технический

Квалификация техник по компьютерным сетям

Форма обучения очная

Воронеж 2020 г.

Автор-составитель – преподаватель высшей категории Тазаева И..Н.
предлагает настоящую рабочую программу производственной практики (преддипломной)
ПДП Производственная практика (преддипломная)

в качестве материала для реализации основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена и осуществления учебно-воспитательного процесса в филиале РГУПС в г. Воронеж по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 09.02.02 Компьютерные сети, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №803.

Учебный план по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.02 Компьютерные сети утвержден директором филиала РГУПС в г. Воронеж от 22.06.2020 г.

Программа практики рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальности 09.02.02 Компьютерные сети
Протокол № 8 от 22.06.2020 г.

Председатель цикловой комиссии Толубаева / Л.А. Толубаева/

Рецензент рабочей программы А.С. Березнев
Старший преподаватель кафедры информационных систем и технологий ФГБОУ ВО
«Государственного университета морского и речного флота имени адмирала С.О.
Макарова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.02 Компьютерные сети.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения обучающихся; проводится в соответствии с ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и составленным на его основе учебным планом специальности 09.02.02 Компьютерные сети; после освоения теоретического и практического курсов и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации.

Целью преддипломной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций,
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, заложенных в ФГОС СПО.

Задачами преддипломной практики являются: сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к итоговой государственной аттестации закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении общих профессиональных дисциплин и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия; приобретение студентами навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком при выполнении обязанности дублеров

инженерно-технических работников со средним профессиональным образованием; ознакомление на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства ; развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. При наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности в порядке, определенным трудовым законодательством, если работа соответствует требованиям программы практики.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требований программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период практики на предприятии являются технологические процессы сборки, разработки программного обеспечения настройки и техническое обслуживание вычислительных комплексов, систем, сетей и их функциональных устройств.

Обучающиеся осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы согласно тематическому плану программы практики.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике является дифференцированный зачёт с оценкой.

1.3 Требования к результатам освоения преддипломной практики

В результате освоения программы преддипломной практики обучающийся должен получить первоначальный практический опыт по видам профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Всего : 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующей реализации ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план

№ п/п	Наименование видов, разделов и тем практики	Количество часов
1	2	3
1	Вводное занятие. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности	12
2	Практика на рабочих местах	80
2.1	Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы	6
2.2	При выполнении дипломной работы: Назначение проектируемого устройства или программного обеспечения.	6
2.3	Обзор существующих устройств подобного назначения, их характеристики	12
2.4	При выполнении дипломной работы: Постановка проблемы, анализ степени исследования проблемы, обзор литературы.	6
2.5	Содержательная характеристика объекта исследования.	12
3	Оформление отчета. Зачёт по преддипломной практике.	10
Всего		144

Содержание преддипломной практики

Темы, учебная информация, необходимая для овладения умениями и навыками	Формируемые умения и навыки	Виды работ
1	2	3
Вводное занятие и инструктаж по технике безопасности		
Задачи и краткое содержание преддипломной практики. Инструктаж по общим вопросам, охраны труда и техники безопасности, по режиму работы предприятия. Изучение	Организация рабочего места и мероприятий по обеспечению безопасности.	

структуры предприятия и взаимосвязи подразделений. Основная деятельность предприятия.		
2 Практика на рабочих местах		
2.1 Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы.	Обладание широким кругозором. Способность к осмыслению жизненных явлений.	Работа с технической и справочной литературой и интернет.
При выполнении дипломной работы		
2.2 Назначение проектируемого устройства	Комплексное представление об основных аспектах развития отрасли вычислительной техники.	Изучение проблем и перспектив развития вычислительной техники
2.3 Обзор существующих устройств подобного назначения, их характеристики	Использование информации о современных средствах вычислительной техники	Работа с технической и справочной литературой и интернет
При выполнении дипломной работы		
2.4 Постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы, обзор литературы	Комплексное представление об основных аспектах развития отрасли вычислительной техники и информационных технологий	Изучение проблем и перспектив развития информации общества
	Владение информацией о назначении и функционировании создаваемого продукта технического творчества	Описание создаваемого продукта технического творчества
	Оформления документации в соответствии действующими нормативными документами	Создание отчета с применением современных информационных технологий.
2.5 Содержательная характеристика объекта исследования		
3 Оформление отчета. Зачет по преддипломной практике.		

Требования к оформлению отчета

По завершению прохождения практики обучающийся должен сформировать и представить руководителю практики от колледжа:

- договор с предприятием;
- дневник-отчёт;
- отзыв работодателя;
- аттестационный лист.

В дневнике отчёте должны содержаться следующие разделы:

- обоснование актуальности темы;
- назначение проектируемого устройства;
- обзор существующего устройства подобного назначения, их характеристики;
- постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы, обзор литературы;
- содержательная характеристика объекта исследования.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Преддипломная практика проходит на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности в условиях производства.

4.2 Информационное обеспечение (перечень рекомендуемых изданий, интернет –ресурсов, дополнительной литературы)

1. Гагарина Л. Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гагарина Л.Г. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) - www.ZNANIUM.COM

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Организация подготовки и планирование практики возлагается на зам. директора колледжа по УМ и ПР – начальник УМО

До начала практики разрабатывается план мероприятий по подготовке и ее проведению, куда входят подготовка и издание приказа по колледжу о проведении практики, заключение договоров с предприятиями на проведение практики, разработка и согласование планов проведения практики, выдача студентам задания и организация контроля прохождения практики.

Основными планирующими документами преддипломной практики являются:

план проведения практики;

план-график перемещения обучающихся по видам работ;

договор, заключенный колледжем на организацию практики.

Ответственность за организацию практики возлагается на руководителей предприятий.

Общее руководство данным видом практики осуществляется одним из ведущих специалистов предприятия. Непосредственное руководство и контроль над обучающимися осуществляет специалист из числа руководителей среднего звена предприятия.

В период прохождения данного вида практики каждым обучающимся ведется дневник или журнал по производственной практике установленного образца.

По окончании преддипломной практики руководители практики от предприятия каждому обучающемуся дают письменный отзыв, в котором указывается продолжительность работы данным обучающимся на предприятии, отношение к работе, профессиональная подготовленность, общая оценка практики.

По окончании практики обучающийся должен сдать в трехдневный срок отзыв с места прохождения практики и составленный им отчет. При составлении отчета необходимо руководствоваться программой практик. Последние два дня практики отводятся на окончательное оформление отчета.

В отчете описываются основные выполненные обучающимся работы, дается описание оборудования, средств автоматизации, технологического процесса, организации работ на участке прохождения практики.

К отчету прилагается материал о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы оборудования и другой графический материал.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство преддипломной практикой может осуществляться преподавателями, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности. Преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ. В результате освоения преддипломной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (с оценкой).