

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Принято
на заседании приемной комиссии
протокол от 25.09.2019 № 01



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора

А.В. Челохьян

ПОРЯДОК
учета индивидуальных достижений поступающих
в ФГБОУ ВО РГУПС на обучение по программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета

1. Настоящий Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в ФГБОУ ВО РГУПС (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 30.10.2015 №1147.

2. Порядок определяет основания, порядок и критерии оценки индивидуальных достижений поступающих для обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

3. Поступающий на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления дополнительных баллов. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

5. При приеме на обучение в ФГБОУ ВО РГУПС по программам бакалавриата, программам специалитета начисляются дополнительные баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью;

б) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием;

в) победители/призеры олимпиад, интеллектуальных конкурсов, проводимых ФГБОУ ВО РГУПС в целях выявления и поддержки талантливой молодежи (результаты действительны в течение 2 лет после проведения олимпиады/конкурса), победители и призеры заключительного (финального тура) Всероссийской военно-спортивной игры «Победа», победители и призеры олимпиад школьников, включенных в Перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации на текущий учебный год по общеобразовательным предметам, не включенным в перечень вступительных испытаний на данное направление подготовки/специальность;

г) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности, если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более 4 лет.

д) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца.

6. При приеме на обучение по программам бакалавриата или специалитета поступающему дополнительно начисляется:

- 5 баллов за индивидуальные достижения, указанные в подпунктах «а» или «б» пункта 5;

- 5 баллов за индивидуальные достижения, указанные в подпунктах «в» пункта 5;

- 2 балла за индивидуальные достижения, указанные в подпунктах «г» пункта 5;

- 3 балла за индивидуальные достижения, указанные в подпунктах «д» пункта 5.

7. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, поступающему начисляется **не более 10 баллов** суммарно за индивидуальные достижения, указанные в пункте 5.

8. Дополнительные баллы, характеризующие индивидуальные достижения поступающего, указанные в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 5, начисляются на основании документов, подтверждающих наличие соответствующего статуса. Порядок учета волонтерской деятельности указан в Приложении №2.

9. В случае отсутствия (непредставления) результатов индивидуальных достижений, отсутствия документов, подтверждающих данное право, дополнительные баллы не начисляются.

10. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.06.2020 года.

11. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением приемной комиссии ФГБОУ ВО РГУПС и утверждаются ректором.

**Перечень олимпиад школьников, интеллектуальных конкурсов,
проводимых ФГБОУ ВО РГУПС в 2019/2020 уч. году**

Название олимпиады/конкурса	Специальность или направление подготовки, при приеме на которые учитываются результаты олимпиады/конкурса
Дорога в будущее (конкурс научно-технического творчества)	Строительство
Олимпиада по информатике	Информатика и вычислительная техника Информационные системы и технологии Теплоэнергетика и теплотехника
Межрегиональная отраслевая олимпиада школьников «Паруса надежды» по <i>ТЕХНОЛОГИИ (ФИЗИКЕ)</i>	Электроэнергетика и электротехника Прикладная механика Землеустройство и кадастры Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Межрегиональная отраслевая олимпиада школьников «Паруса надежды» по <i>МАТЕМАТИКЕ</i>	Наземно-транспортные технологические средства Подвижной состав железных дорог Эксплуатация железных дорог Системы обеспечения движения поездов
Олимпиада по физике	Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей
Олимпиада по математике	Экономика Менеджмент Управление персоналом
Предпрофессиональный экзамен по программированию (сертификат 1, 2, 3 степени)	Государственное и муниципальное управление Экономическая безопасность Юриспруденция
Всероссийская военно-спортивная игра «Победа»	Туризм Гостиничное дело
Конкурс «Будущее транспорта и логистики»	Эксплуатация железных дорог Менеджмент
Конкурс «Я люблю свой родной край»	Реклама и связи с общественностью
Олимпиада «Я – гражданин России»	Туризм
Всероссийский конкурс по фотожурналистике, журналистике, рекламе и PR	Гостиничное дело Управление персоналом Государственное и муниципальное управление
Город права	Юриспруденция
Абитуриент – экономист	Экономика Менеджмент Управление персоналом
Экономика в задачах ЕГЭ	Государственное и муниципальное управление Экономическая безопасность

Порядок учета волонтерской деятельности.

1. Порядок учета волонтерской деятельности при поступлении в ФГБОУ ВО РГУПС регламентирован и осуществляется с учетом «Методических рекомендаций о порядке регистрации и учета достижений/опыта молодых граждан, принимающих и изъявивших желание принять участие в добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Российской Федерации (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2017 №09-607).

2. Дополнительные баллы начисляются волонтерам, зарегистрированным в системе «Добровольцы России». По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный ID-номер. Регистрационный номер добровольца (волонтера) синхронизирован с автоматизированной информационной системой «Молодежь России» (<http://ais/fadm.gov.ru/>)

3. Каждый абитуриент, претендующий на право начисления дополнительных баллов за волонтерскую деятельность, должен предъявить личную книжку добровольца (волонтера). Личная книжка волонтера – документ, который служит для учета волонтерской деятельности. Форма печатной версии волонтерской книжки регламентирована Приложением №2 к письму Министерства образования и науки РФ от 21.03.2017 № 09-607. В печатной форме книжки обязательно указывается регистрационный номер добровольца (ID-номер).

4. Информация, обязательная для внесения в личный профиль пользователя системы «Добровольцы России», а также в Книжку:

- период выполнения работы,
- место выполнения работы,
- часы, отработанные волонтером. Волонтер должен своевременно заполнять (обновлять) данные в личном профиле пользователя системы «Добровольцы России», а также в Книжке.

5. В случае необходимости, волонтер должен быть готов подтвердить свою деятельность в качестве волонтера распечаткой из личного кабинета.

6. Дополнительные баллы начисляются в случае, если объем волонтерской деятельности в зачетный период составил не менее **80** часов.

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь
приемной комиссии

В.И. Петрова

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника юридической службы

Т.В. Королева

Начальник управления делами

Т.М. Канина